

Принято педагогическим советом протокол № 6 от «04» апреля 2022г.  
Согласовано на Совете родителей Протокол № 4 от 01.04.2022г.  
Согласовано на Совете обучающихся Протокол № 6 от 01.04.2022г.



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Комсомольская СОШ» Тукаевского  
муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ Аглямова А.А.  
Введено в действие приказом  
№ 32 от «04» апреля 2022г.

## Положение

### о школьной столовой и об организации питания учащихся в МБОУ «Комсомольская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

1.2. Столовая Учреждения (далее – школьная столовая) является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников Учреждения. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.3. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Действие настоящего Положения:

Основной задачей организации питания учащихся в школе является создание условий, направленных на: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание учащихся; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

#### 2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется школой в столовой. Продуктами обеспечивают поставщики услуг по организации питания на договорной основе. Кухонная зона столовой школы должна соответствовать всем требованиям технологии приготовления пищи.

- 2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на руководителя школы, которому подчиняется завхоз.
- 2.4. Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся осуществляет администрация школы совместно с председателем профкома.
- 2.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

### **3. Организация работы столовой**

- 3.1. Школа содержит в исправности и чистоте производственные и складские помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи, зал питания - в соответствии с установленными СНиПами и нормативами.
- 3.2. Осуществляет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).
- 3.3. Для повышения технического уровня и технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово-технологического, подъемно-транспортного, и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей). Осуществляет текущий ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивает за свой счет технический надзор за эксплуатацией оборудования и коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).
- 3.4. Директор назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи учащимися в столовой; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.
- 3.5. При необходимости директор школы выходит с письмами в органы социальной защиты на возмещение платы за питание в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 3.6. По поручению директора завхоз школы представляет в установленном порядке в орган управления образованием, необходимую информацию по организации питания учащихся.
- 3.7. Директор школы разрабатывает и утверждает совместно с завхозом порядок питания учащихся (режим работы столовой; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).
- 3.8. В школе должно быть ежедневно утвержденное меню.
- 3.9. Директор утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по Тукаевскому району, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации, родительской общественности, медицинского работника;
- 3.10. Классные руководители организуют совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

- 3.11.Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Завтраки предоставляются учащимся 1-4-х классов после 2-го урока, остальным учащимся - после 3-го урока. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.11.Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственных за организацией школьного питания, определяемого заявками с подписью классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется с утра, в день питания, до 9.00. и уточняется в день питания во время кормления.
- 3.12.Классные руководители или учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.
- 3.13.Участвует совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному охвату учащихся питанием.
- 3.14.Администрация школы несет ответственность за организацию в столовой школы дежурства учителей и учащихся.
- 3.15.Школа обеспечивает работников санспецодеждой, моющими средствами в соответствии действующими нормами оснащения.
- 3.16.Школа обеспечивает контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.
- 3.17.Укомплектовывает школьную столовую квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, обеспечивает организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:**

##### **Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- 4.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- 4.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты.
- 4.3. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.
- 4.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

##### **Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- 4.5. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
- 4.6. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия.
- 4.7. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- 4.8. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.



